




**KEMENTERIAN KESEHATAN
REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO KEPEGAWAIAN**

Nomor SOP	: OT.02.01/4/4848/2019
Tgl. Pembuatan	: 25 September 2019
Tgl. Revisi	:
Tgl. Efektif	: 1 Oktober 2019
Disahkan oleh	:
	 Kepala Biro Kepegawaian Suhartati, S.Kp, M.Kes NIP. 196007271985012001
Nama SOP	: Penyelesaian SK Jaminan Kematian PT TASPEN

Dasar hukum : 1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara Pasal 92 ayat (4) dan Pasal 107 mengamanatkan Pemerintah untuk memberikan perlindungan berupa Jaminan Kecelakaan Kerja dan Jaminan Kematian bagi Pegawai Aparatur Sipil Negara 2. Peraturan Pemerintah Nomor 70 Tahun 2015 tentang Jaminan Kecelakaan Kerja dan Jaminan Kematian	Kualifikasi Pelaksana : 1. Memahami proses penyelesaian SK Jaminan Kematian PT Taspem
Keterkaitan : 1. SOP Pengelolaan Surat Masuk 2. SOP Pendokumentasian 3. SOP Pengelolaan Surat Keluar	Peralatan / Perlengkapan : 1. Komputer dengan koneksi internet stabil 2. ATK
Peringatan : Apabila SOP ini tidak dilaksanakan, maka penyelesaian SK Jaminan Kematian tidak dapat terselesaikan dengan baik	Pencatatan dan Pendataan : Penyelesaian penetapan SK Jaminan Kematian dicatat dalam buku agenda

SOP Penyelesaian SK Jaminan Kematian PT TASPEN

NO	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Bagian	Kepala Subbagian	Analisis Kepegawaian	Karopeg	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menugaskan Kasubbag untuk melakukan penyelesaian SK JKM					Nota Penetapan JKM dari BKN	2 menit	Disposisi	SOP Pengelolaan Surat Masuk
2	Memerintahkan Analisis Kepegawaian untuk mengumpulkan data kelengkapan usul JKM					Disposisi	2 menit	Disposisi	
3	Memeriksa dan meneliti keabsahan dokumen kelengkapan usul JKM sesuai dengan nota penetapan JKM dari BKN					Disposisi	45 menit	Kelengkapan usul dan nota penetapan JKM	
4	Menyiapkan konsep SK JKM					Kelengkapan usul dan nota penetapan JKM	45 menit	Konsep SK	
5	Memeriksa konsep SK JKM					Konsep SK	30 menit	Konsep SK	
6	Menyempurnakan dan menyetujui konsep SK JKM					Konsep SK	20 menit	Konsep SK	
7	Menetapkan SK JKM					Konsep SK	10 menit	SK JKM	
8	Menyerahkan SK JKM kepada Kasubbag untuk didokumentasikan dan didistribusikan					SK JKM	5 menit	SK JKM	
9	Menyerahkan SK JKM kepada Analisis Kepegawaian untuk didokumentasikan dan didistribusikan					SK JKM	5 menit	SK JKM	
10	Mendokumentasikan dan Mendistribusikan SK JKM					SK JKM	30 menit	Tanda Terima, Bukti Dokumentasi	SOP Pendistribusian, SOP Dokumentasi